**ใบเบิกภายใน**

 **ครุภัณฑ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คณะศิลปกรรมศาสตร์** | **วันที่...........................................** | **เลขที่ใบเบิก…………………………………….……...….** |
| **กองบริหารงานคณะ/สายวิชา.......................................................** | **ทะเบียนเอกสาร...................................** |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| **หน่วยนับ** | **ที่ขอ****เบิก** | **จ่ายจริง** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **ราคารวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หลักฐานที่ใช้เบิก/ส่งคืน** | **รวมแผ่นนี้** |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุแทนได้**ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน**  (ลงชื่อ)…………………………………………………… (...........................................................) ............/......................./.............. | **ผู้สั่งจ่ายพัสดุ**  (ลงชื่อ)……………………………..……………… (.................................................) ............../................/................... |
| ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว**ผู้รับพัสดุ** (ลงชื่อ)…………………………………………………… (...........................................................) ............../......................./................ | **ผู้จ่ายพัสดุ** (ลงชื่อ)…………………………….………………… (......................................................) ............../.................../................ |