

แบบส่งและรับวิทยานิพนธ์

(ใช้ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญในการตรวจสอบ ร่วมกับแบบ บว. 27-28 และตามประกาศ บว. ฉบับที่ 30/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ)

เลขรับ.....  
วันที่.....

<p><b>1. นักศึกษา</b></p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>รหัสประจำตัว .....เข้าศึกษาภาค <input type="radio"/> ต้น <input type="radio"/> ปลาย ระดับ <input type="radio"/> ป.โท <input type="radio"/> ป.เอก สาขาวิชา.....</p> <p>คณะ.....ได้สอบวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้วเมื่อวันที่.....โดยสอบผ่านแบบ <input type="radio"/> ไม่มีแก้ไข (อ้างอิงตาม บว.27) และครบกำหนดส่งฉบับ สมบูรณ์ภายในวันที่.....และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับ สมบูรณ์ตามกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ <input checked="" type="radio"/> มีแก้ไข (ตาม บว. 27-28) โดยคณะกรรมการสอบเห็นชอบ การแก้ไขเมื่อวันที่.....และต้องส่งฉบับ สมบูรณ์หลังจากคณะกรรมการสอบเห็นชอบการแก้ไขแล้ว ภายใน 3 วันทำการ คือต้องส่งภายในวันที่..... และข้าพเจ้าได้ส่งฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนด พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ <input type="radio"/> ฟอรัม Turnitin Originality Report</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="radio"/> นศ.นำเล่มวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการเข้าปกเขียนเล่มเอง  <input type="radio"/> นศ.ให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการเข้าปกเขียนเล่ม     </div> <p><b>2. หลักฐานการตีพิมพ์/อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์</b></p> <p>2.1 <input type="radio"/> แบบ บว. 37 (กรอกข้อมูลลงระบบ gsmis.gs.kku.ac.th)</p> <p>2.1.1 <input type="radio"/> วารสารตีพิมพ์แล้ว (หน้าปก/สารบัญ/บทความฉบับเต็ม)</p> <p>2.1.2 <input type="radio"/> วารสารตอบรับให้ตีพิมพ์ (หนังสือตอบรับ/หน้าปก วารสารเล่มล่าสุด/บทความฉบับเต็ม)</p> <p>2.1.3 <input type="radio"/> ตีพิมพ์ในประชุมวิชาการ (หน้าปก/สารบัญ/บทความ ฉบับเต็ม/ใบเกียรติบัตรที่เข้าร่วมงาน)</p> <p>2.2 <input type="radio"/> ส่งขอตีพิมพ์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับหลักฐานการตอบรับการ ตีพิมพ์ (<input type="radio"/> วารสาร..... <input type="radio"/> ประชุมวิชาการ.....)</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการส่งบทความตีพิมพ์(ให้นศ.รับดำเนินการทันที จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) โทรศัพท์.....</p>	<p>3.7 ฟอรัม Turnitin Originality Report <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบด้วย)</p> <p>3.8 เล่มวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ (บว. จะไม่รับ และจะส่งคืน นศ.ทันที) (ตรวจสอบรายละเอียดกับด้านหลังเอกสารนี้)</p> <p>3.9 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> มีแก้ไข (ส่งคืนให้ นศ.แก้ไข) <input type="radio"/> ไม่มี (บว. จะไม่รับ และส่งคืน นศ.ทันที)</p> <p>3.10 ใบรับรองการตรวจสอบการอ้างอิง (<i>คณะกรรมการศาสตร์</i> ทุกสาขาวิชา <i>ยกเว้น</i> สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและธุรกิจการเกษตร <i>คณะวิทยาศาสตร์</i> สาขาวิชาชีววิทยา ชีววิทยาสำหรับครู สาขาวิชาเคมี อินทรีย์ (เฉพาะอ้างอิงวารสาร) <i>คณะเทคโนโลยี</i> สาขาวิชาเทคโนโลยี การอาหาร) <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบมาส่งด้วย)</p> <p>- ให้นักศึกษามารับวิทยานิพนธ์ที่ <b>One Stop Service</b> บว. ไปแก้ไขภายในวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....จนท. บัณฑิตวิทยาลัย (.....) - ส่งให้งานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ วันที่..... - วพ. ครบกำหนด 45 วัน คือวันที่.....</p> <p><b>4. หน่วยวิทยานิพนธ์ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์</b> (นศ. รับไปแก้ไขซ้ำและส่งคืนซ้ำมีค่าปรับ ตรวจสอบกับประกาศ บว. ฉบับที่ 30/2560 ข้อ 10.3)</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่..... - รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ..... - กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว..... - นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่..... - รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ..... - กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว..... - นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> - ตรวจสอบเสร็จวันที่.....กำหนดรับไปแก้ไขวันที่..... - รับไปแก้ไขวันที่.....ผู้รับ..... - กำหนดส่งที่แก้ไขแล้ววันที่..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว..... - นศ.ส่งคืนการแก้ไขเมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ บว..... - ค่าปรับ.....บาท เจ้าหน้าที่ บว.....</p>
<p><b>3. จนท. One Stop Service ตรวจสอบเอกสารดังนี้</b></p> <p>3.1 <input type="radio"/> ส่งฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดถูกต้อง</p> <p>3.2 แบบ บว. 27 <input type="radio"/> มีออนไลน์ (กรณีสอบผ่านแบบไม่มีเงื่อนไข)</p> <p>3.3 แบบ บว. 28 <input type="radio"/> มีออนไลน์ (สอบผ่านแบบมีแก้ไข ต้องแนบทุกครั้ง)</p> <p>3.4 แบบ บว. 29 <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p> <p>3.5 แบบ บว. 37 <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p> <p>3.6 แบบ บว. 38 <input type="radio"/> มีออนไลน์ <input type="radio"/> ไม่มี (ให้แนบส่งมาด้วย)</p>	

