

แบบฟอร์มขอเดินทางไปราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สาขาวิชา

ชื่อผู้เดินทาง.....

สถานที่เดินทางไปราชการ

จังหวัด.....

เพื่อเข้าร่วม

ประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร ธุรการต่างๆ

* พร้อมแนบหนังสือเชิญ

วันเดินทางไปราชการ จากวันที่ ถึงวันที่

การเดินทาง

รถส่วนตัว ทะเบียนรถ.....

รถทัวร์.....

เครื่องบิน จาก.....

ที่พัก ต้องการ จำนวน..... คืน ไม่ต้องการ

(.....)

เจ้าของเรื่อง