

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ครั้งที่ 2 / 2563

ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมดอกคิลป์ 1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-------------------|---------------|--|--------|
| 1. ผศ.ดร.บุรินทร์ | เปล่งดีสกุล | คณบดี | ประธาน |
| 2. นายวิจิตร | วินทะไชย | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | |
| 3. นายปรีชาวุฒิ | อภิระติง | รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ-
สร้างสรรค์ | |
| 4. ผศ.ดร.จตุพร | สีม่วง | รองคณบดีฝ่ายการศึกษา | |
| 5. ผศ.ดร.นงนุช | ภูมาลี | กรรมการ | |
| 6. ผศ.ธรรณัฐ | หินอ่อน | กรรมการ | |
| 7. นางสาวปรีชาต | การปลื้มจิตต์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานฯ
เลขานุการกรรมการประจำคณะฯ | |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|--------------|---|
| 1. ผศ.ดร.กฤษฎา | วงศ์คำจันทร์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 2. นายภัทร์ | คชภักดี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |
| 3. นายพชญ | อัคพรหมณ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 จำนวนผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระบบ TCAS รอบ 2

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ฝ่ายวิชาการ แจ้งจำนวนผู้สมัครเข้ารับประเมินสมรรถนะ และปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระบบ TCAS รอบที่ 2 การรับโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

1 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

2 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

3

4 **1.2 การให้บริการตรวจสอบสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2563**

5 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมความว่า คณะเทคนิคการแพทย์ มีโครงการ
6 ให้บริการตรวจสอบสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS ปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดตามเอกสาร
7 ประกอบวาระการประชุม

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

9 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

10

11 **1.3 ขอความเห็นชอบการขออนุมัติจัดทำและส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้กลาง**
12 **ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

13 รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ด้วยคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำ
14 หนังสือเวียนคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติจัดทำและส่งคำขอตั้ง
15 งบประมาณเงินรายได้กลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปแล้วเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง
16 ขอใช้เงินกองทุนสำรองสะสม โครงการปรับปรุงห้องเรียนเป็นสมาร์ทคลาสรูม (Smart Classroom)
17 จำนวนเงิน 3,906,000 บาท และได้เสนอหลักการและขออนุมัติงบประมาณไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
18 แล้ว

19 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

20 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

21

22 **ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

23 **2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่**
24 **1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563**

25 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

26 (/) รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

27 () รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

28

29 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

30 **3.1 รายงานผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์**

31 ผู้อำนวยการกองบริหารงาน แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ
32 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
33 ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 35 ไปแล้วนั้น กองทรัพยากรบุคคลได้ยกเลิกประกาศผลการสอบไม่
34 ผ่าน เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติ เพราะคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่
35 กำหนด คณะฯ จึงพิจารณาดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวใหม่
36 ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 6 มีนาคม 2563

1 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
2 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

3

4 **3.2 การสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทน รศ.จรัญ กาญ-**
5 **จนประดิษฐ์**

6 ผู้อำนวยการกองบริหารงาน แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหา
7 คณะกรรมการประจำคณะ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทน รศ.จรัญ กาญจนประดิษฐ์ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์
8 2563 โดย ผศ.ดร.ดวงจันทร์ นาชัยสินธุ์ ได้คะแนนสูงสุดนั้น กองทรัพยากรบุคคลยังไม่ดำเนินการจัดทำ
9 คำสั่งแต่งตั้ง เนื่องจากติดเงื่อนไขจำนวนคณะกรรมการเกิน จำนวน 1 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
10 ประสานงานคณะกรรมการ

11 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
12 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

13

14 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

15 **4.1 ขออนุมัติบรรจุโครงการและขอตั้งงบประมาณกลางปี พ.ศ.2563**

16 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามหนังสือ ปตท.ที่ 80000011/(ศศ.)5
17 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอความร่วมมือเปิดรับผลงานการประกวด
18 ศิลปกรรม ปตท. ครั้งที่ 35 และร่วมจัดโครงการประกวดศิลปกรรม ปตท.เยาวชนภาค
19 ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 14 โดยบริษัท ปตท. จะสนับสนุนงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน 875,000
20 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการของการจัดทำงบประมาณกลางปี
21 จึงขออนุมัติโครงการไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 พร้อมทั้งตั้งงบประมาณ
22 กลางปี พ.ศ.2563 จำนวน 875,000 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามเอกสาร
23 ประกอบวาระการประชุม

24 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
25 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

26

27 **4.2 ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**
28 **2563 ข้ามแผนงานและข้ามประเภทรายจ่าย**

29 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คณะ
30 ศิลปกรรมศาสตร์ ได้ตั้งงบประมาณหมวดงบบุคลากรเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง
31 พนักงานธุรการ เป็นจำนวนเงิน 153,000 บาท ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ.2563 คณะฯ ไม่ได้รับการอนุมัติให้
32 จ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ตำแหน่งดังกล่าว ฝ่ายแผนจึงขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณ
33 เงินรายได้ข้ามแผนงานและข้ามประเภทรายจ่ายจาก แผนงานบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากร

1 ไปตั้งจ่ายยังแผนงานจัดการศึกษาสาขาศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
2 จำนวน 153,000 บาท ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

3 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
4 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5

6 **4.3 ขออนุมัติบรรจุโครงการเข้าแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563 และขอ** 7 **งบประมาณสนับสนุน**

8 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการ จะจัด
9 โครงการสนับสนุนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
10 ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์ เกิดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องทรัพย์สินทาง
11 ปัญญาและการจดสิทธิบัตรที่เป็นมาตรฐาน และเพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษามีผลงานวิจัยและผลงาน
12 สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สามารถยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ดังนั้น
13 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ งานวิจัยและบริการ
14 วิชาการจึงใคร่ขออนุมัติบรรจุโครงการเข้าแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2563 และของบประมาณ
15 สนับสนุน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อพิจารณาดังรายละเอียดตามเอกสาร
16 ประกอบวาระการประชุม

17 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

18 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 10,000 บาท

19

20 **4.4 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณและบรรจุโครงการเข้าแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี** 21 **งบประมาณ 2563**

22 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยสาขาวิชาและกองบริหารงาน ได้
23 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณและบรรจุโครงการเข้าแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

24 1. สาขาวิชาทัศนศิลป์ ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงิน จาก ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ
25 รายวิชาการจัดการศิลปะร่วมสมัย เป็น โครงการปฏิบัติการศิลปะกับชุมชน จำนวนเงิน 5,000 บาท

26 2. สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา ขออนุมัติปรับแผนและบรรจุโครงการ
27 จาก ป.เอก(โครงการพิเศษ) โครงการพัฒนาอาจารย์ เป็น ป.เอก(โครงการพิเศษ) โครงการสอบทักษะ
28 ดนตรี 2 (บรรจุโครงการใหม่) จำนวนเงิน 20,000 บาท และ ป.เอก(โครงการพิเศษ) โครงการสัมมนาทาง
29 ดนตรี (โครงการเดิมขอเพิ่มงบประมาณ) จำนวนเงิน 10,000 บาท

30 3. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ขออนุมัติบรรจุโครงการปฏิบัติการเชิงพื้นที่ห้องเรียนชุมชน
31 (Social Lab) การบูรณาองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้าแผนประจำปีงบประมาณ 2563

32 4. สาขาวิชาทัศนศิลป์ ขออนุมัติบรรจุโครงการนิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัยกลุ่มศิลปิน
33 อีสานร่วมกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าแผนประจำปีงบประมาณ 2563

1 5. ฝ่ายบริหาร กองบริหารงาน ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณและขออนุมัติโครงการ
2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายความร่วมมือด้านแผนและประกันคุณภาพ จำนวนเงิน 80,000 บาท (แปด
3 หมื่นบาทถ้วน)

4 เพื่อพิจารณาดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

5 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

6 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

7
8 **4.5 การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**
9 **2563 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)**

10 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนิน
11 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไประยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงเห็นควร
12 ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน
13 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลโครงการในรูปของ
14 ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการส่งเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ โดยเอกสารสรุปโครงการประกอบด้วย

15 1. ส่วนสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ word)

16 2. ภาพประกอบ (ไฟล์ word หรือ jpeg)

17 3. เอกสารประกอบอื่นๆ (ไฟล์ word หรือ pdf) ได้แก่ กำหนดการ คำสั่งกรรมการ รายชื่อ
18 ผู้เข้าร่วม/ใบลงทะเบียน แบบสรุปผลความพึงพอใจ ไม่ใช่ เอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน เช่น ใบเสร็จ ใบสำคัญ
19 ใบสั่งซื้อ หนังสือเดินทางไปราชการ

20 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ลิงค์ที่ <http://url.ie/166ls> และส่งข้อมูลไปยัง
21 e-mail : aimaonan@kku.ac.th ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
22 วาระการประชุม

23 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

24 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

25
26 **4.6 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) และเสนอ**
27 **โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1**
28 **รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)**

29 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยฝ่ายแผนได้จัดทำแผนปฏิบัติ
30 ราชการประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ใหม่ และได้จัดทำ
31 แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้ง
32 ที่ 1 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563) จึงใคร่ขอเสนอความเห็นชอบจากที่
33 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังรายละเอียด
34 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

4.11 การจัดทำระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งานแผนจะเป็นฝ่ายติดตามผลการดำเนินโครงการ รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อรวบรวมสรุปผลในภาพรวมของคณะและรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ซึ่งพบว่า การรายงานผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ผ่านมา มีโครงการที่รายงานผลเพียงร้อยละ 50 ของโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด ปัญหาที่พบดังกล่าวอาจมาจากความไม่สะดวกของรูปแบบของรายงาน หรือใช้ระยะเวลาในการรายงานผล ดังนั้น เพื่อลดระยะเวลาในการรายงานผล มีรูปแบบการรายงานที่ง่ายต่อการใช้งาน และนำข้อมูลไปใช้ตัดสินใจได้ทันที ฝ่ายแผนจึงประสานงานให้โปรแกรมเมอร์นำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามโครงการในแผนปฏิบัติการและงบประมาณ โดยระบบจะประกอบด้วย

- การบันทึกโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- การรายงานผลการดำเนินโครงการ
- การรายงานงบประมาณที่ใช้ไป
- การติดตามแผนปฏิบัติการ
- การสรุปจำนวนโครงการภาพรวม
- รายงานการใช้งบประมาณของหลักสูตร/สาขาวิชา/กองบริหารงานคณะ
- การเข้าระบบจะใช้ Username และ password ของ KKU mail
- งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท

ตั้งรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบ

มติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การให้บริการจากสำนักหอสมุด

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ด้วยเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดได้มาประชาสัมพันธ์การให้บริการ การวางระบบหนังสือ การอ้างอิง การตรวจสอบหนังสือ ของหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะฯ และหลักสูตร สนใจสามารถเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักหอสมุดมาบรรยายเพื่อจัดทำระบบดังกล่าวต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การประชุมระดมความคิดเห็นการทำวิจัยด้านศิลปกรรม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ด้วย รองคณบดีฝ่าย-
การศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้าสาขาวิชาดนตรีและการแสดง ได้เข้าร่วม
ประชุม ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อระดมความคิดเห็นแนว
ทางการทำวิจัยด้านศิลปกรรม รวบรวมเป็นหัวข้อประเด็นหลักๆ เพื่อให้รองรับกับนโยบาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.15 น.



(นางสาวปรีชาต การปลื้มจิตต์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

นางอรจิรา หัตถพนม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม