

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ครั้งที่ 8 / 2564

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|--------------------|---------------|---|--------|
| 1. ผศ.ดร.บุรินทร์ | เปล่งดีสกุล | คณบดี | ประธาน |
| 2. ผศ.วิจิตร | วินทะไชย | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | |
| 3. รศ.ดร.จตุพร | สีม่วง | รองคณบดีฝ่ายการศึกษา | |
| 4. ผศ.ดร.ปรีชาวุฒิ | อภิระติง | รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ-
สร้างสรรค์ | |
| 5. ผศ.ดร.นงนุช | ภูมาลี | กรรมการ | |
| 6. รศ.ธรรณัฐ | หินอ่อน | กรรมการ | |
| 7. รศ.ดร.ดวงจันทร์ | นาชัยสินธุ์ | กรรมการ | |
| 8. นางสาวปรีชาต | การปลื้มจิตต์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานฯ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ | |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|--------------|---|
| 1. ผศ.ดร.กฤษฎา | วงศ์คำจันทร์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 2. นายภัทร | คชภักดี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ศิลปกรรมวิจัยประจำปี 2564 (FAR7)

คณบดี แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ศิลปกรรมวิจัยประจำปี 2564 (FAR7) “ศิลป์ข้ามศาสตร์” Arts Integration เมื่อวันที่ 20 - 21 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ผ่านช่องทาง Zoom meeting และเว็บไซต์การประชุม <https://far.kku.ac.th/info/r/2021> ที่ผ่านมานั้น ผลการดำเนินงานประสบผลอย่างสำเร็จเป็นอย่างดี และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

4 1.2 ความคืบหน้าหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการแสดง พ.ศ.2560
5 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) กระบวนทัศน์ใหม่

6 ร่องคนบตีฝ่ายการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ความคืบหน้าหลักสูตรศิลปกรรม-
7 ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการแสดง พ.ศ.2560 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) กระบวนทัศน์ใหม่ ได้ผ่าน
8 คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแล้วมีปรับแก้ไขไม่มาก หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งสภ
9 มหาวิทยาลัยเพื่อรับรองและรับนักศึกษาปีการศึกษาหน้าต่อไป

10 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
11 มติ ที่ประชุมรับทราบ

13 1.3 ฝ่ายอาคารสถานที่ที่ทำความสะอาดอาคารคณะฯ

14 รongคณบตีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมควมว่า ตามที่มีนักศึกษาคณะฯ ติดเชื้อโควิด-
15 19 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2564 และนักศึกษาได้เข้ามาใช้อาคารคณะฯ นั้น ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้
16 ดำเนินการทำความสะอาดอาคารเรียบร้อยแล้ว

17 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
18 มติ ที่ประชุมรับทราบ

20 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

21 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 7 /
22 2564 เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

23 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

24 (/) รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

25 () รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

27 ระบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

29

30 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

31 4.1 ขออนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาภาค
32 การศึกษาปลายและภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2563

33 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
34 ระดับปริญญาตรีหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาปลาย ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา

2563 และภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564 จำนวน 9 ราย และระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 4 ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 เทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย นางสาวฐิติรัตน์ ศรีผ่องใส รหัสประจำตัว 623220256-1 นักศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา ได้ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะ/หน่วยงาน/สาขาวิชา เพื่อขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาดังกล่าวสามารถเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาได้ 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

4.3 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ พ.ศ.2560 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย แขนงวิชานาฏศิลป์ ได้ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ พ.ศ.2560 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ พ.ศ.2560 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) โดยมีข้อเสนอแนะในเอกสาร Concept Note ดังนี้

1. แก้ไข จาก แบบสรุปสาระสำคัญสำหรับข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุง เป็น แบบสรุปสาระสำคัญสำหรับข้อเสนอการปรับปรุง

2. ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ขอให้เป็นจำนวนที่รับเข้าจริงของหลักสูตรนาฏศิลป์

3. ตารางที่ 2 ภาวะการมีงานทำ ให้นำข้อมูลศิษย์เก่าที่แจ้งมาลงเป็นจำนวนร้อยละ

4. ควรปรับเนื้อหาอธิบายเพิ่มเติมให้เป็นเนื้อหากระบวนทัศน์ใหม่

4.4 เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรดุริยางคศาสตร
มหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ เสนอ
รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตร
ปริญญาดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ดังรายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

4.5 ผศ.พชญ อัครพรหมณ์ ขอนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ โดยใช้
เวลาราชการบางส่วน

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย ผศ.พชญ อัครพรหมณ์
พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาวิชาดนตรีและการแสดง ได้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา
ศิลปะการละคร ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564
จึงขออนุมัติลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่
16 กันยายน 2564 – 15 กันยายน 2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

4.6 Dr.Souneth Phothisane ขออนุญาตให้ลูกจ้างเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างประเทศ

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย Dr.Souneth Phothisane
อาจารย์สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์ขอ
อนุญาตเดินทางกลับภูมิลำเนาสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เนื่องจากภรรยาป่วยเป็นอัมพาต จึงมี
ความจำเป็นต้องกลับเพื่อดูแลภรรยา ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ซึ่งบุคคลดังกล่าว
ยังสามารถทำการสอนทางออนไลน์ได้ตามปกติ ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

4.7 ร้านกาแฟ THE LAO CAFÉ ขออนุญาตพักร้านชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์ COVID-
19 จะดีขึ้น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เพิ่ม
รุนแรงขึ้นและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้นตามลำดับ ตลอดระยะเวลา 1 ปีกว่าๆ ที่ผ่านมาทาง THE LAO
CAFÉ ประสบปัญหาขาดทุนมาตลอดจนถึงปัจจุบัน จึงใคร่ขอความกรุณาลดค่าเช่าและลดค่าเช่า

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564

ฉบับรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 30 กันยายน 2564

ระหว่างหยุดกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นหรือดำเนินการ
เปิดใหม่ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ อนุญาตยกเว้นค่าเช่าร้านค้า และให้หยุดพักร้าน
ชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น โดยให้ร้านค้ารับผิดชอบค่า
ไฟฟ้า ทั้งนี้มีผลกับร้านค้าอื่นๆ และตู้บริการหยอดเหรียญในพื้นที่คณะฯ ด้วย

4.8 พิจารณาสั่งซื้อคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี 2564

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามหนังสือที่ ปชมท.20/ว 065 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2564 เรื่อง พิจารณาสั่งซื้อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี 2564
ของที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และให้สภา
พนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาสั่งซื้อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติและมีผลงานดีเด่น
ปชมท.ประจำปี 2564 จำนวน 5 ด้าน ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
วาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกบุคลากรสาย
สนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี 2564

4.9 การคัดเลือกศิษย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีคณะ/วิทยาลัย ประจำปี 2564

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย ตามที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราว
ประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2554 มีมติเห็นชอบให้มีการมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีคณะต่าง ๆ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเชิดชูเกียรติแก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ทุกคน ที่มีประวัติผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม รวมทั้งคณะและ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น เพื่อให้การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีคณะ/วิทยาลัย ประจำปี 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
สัมพันธ์ จึงขอให้คณะพิจารณาดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564
ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

4.10 รายงานการใช้เงินประจำเดือน สิงหาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำแผน
งบประมาณรายจ่าย และได้จัดสรรเงินตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปแล้วนั้น

- 1 งานการเงินได้รายงานการใช้เงินประจำเดือน สิงหาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังรายละเอียด
 2 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
 3 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
 4 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

5

6 **4.11 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อและ**
 7 **ติดตั้งผ้าใบกันฝนอาคารปฏิบัติการศิลปะดินเผา**

- 8 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบ
 9 นิเทศศิลป์ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการ
 10 ประชุม

- 11 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
 12 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อและติดตั้งผ้าใบกันฝน
 13 อาคารปฏิบัติการศิลปะดินเผา

14

- 15 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

16 -

17

- 18 **เลิกประชุมเวลา 15.05 น.**

19

20

21

22

(นางสาวปรีชาต การปลื้มจิตต์)

23

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน

24

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

25

26

27 นางอรจิรา หัตถพนม

28 ผู้บันทึกรายงานการประชุม