

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ครั้งที่ 10 / 2567

ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ห้องประชุมดอกศัลปี 1

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                   |               |   |  |
|-------------------|---------------|---|--|
| 1. ผศ.ดร.บุรินทร์ | เปล่งดีสกุล   | คณบดี                                       | ประธาน                                 |
| 2. ผศ.ดร.วิจิตร   | วินทะไชย      | รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์             |  |
| 3. รศ.ธรรณัฐ      | หินอ่อน       | รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ        |  |
| 4. ผศ.ดร.พชญ      | อัศพรหมณ์     | รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและศิลปวัฒนธรรม    |  |
| 5. นายเจด็จ       | ทองเฟื่อง     | หัวหน้าสาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ |  |
| 6. ผศ.ดร.วัศกรก   | แก้วลอย       | หัวหน้าสาขาวิชาดนตรีและการแสดง              |  |
| 7. นางสาวปรียชาติ | การปลื้มจิตต์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานฯ         | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

- |              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| 1. นายสุชาติ | อินทร์พรหม | กรรมการ |
|--------------|------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                     |         |   |
|---------------------|---------|---|
| 1. รศ.ดร.พงษ์พิทยา  | สัพโส   | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตและพัฒนาดิจิทัล             |
| 2. นางสาวนัชชารัชต์ | คำพิลา  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 3. นายภัทร์         | คชภักดี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร     |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบที่ 1 แบบ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2567-2568

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ฝ่ายวิชาการขอแจ้งจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รอบที่ 1 แบบ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2567-2568 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม



1                                   **4.1 ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
 2 **ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการศิลปะและวัฒนธรรม**

3                                   รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า หลักสูตร  
 4 นวัตกรรมการศิลปะและวัฒนธรรม ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ  
 5 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

6                                   จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
 7 **มติ**                               ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

9                                   **4.2 การวางแผนการพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ-**  
 10 **ศิลปกรรมศาสตร์**

11                                   รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยฝ่ายวิชาการ  
 12 ได้กำหนดกรอบเวลาในการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะศิลปกรรม  
 13 ศาสตร์ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

14                                   จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
 15 **มติ**                               ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

17                                   **4.3 รับรองผลการเรียน ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 ระดับ**  
 18 **บัณฑิตศึกษา**

19                                   ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนาดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมความว่า งาน  
 20 บัณฑิตศึกษาได้ส่งผลการเรียนประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 เพื่อรับรองผลการเรียน  
 21 เนื่องจากนักศึกษาพร้อมสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 รายวิชา FA 509 998 Dissertation ดังรายละเอียด  
 22 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

23                                   จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
 24 **มติ**                               ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองผลการเรียน

26                                   **4.4 เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
 27 **สาขาวิชาวิจัยวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ**

28                                   ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนาดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมความว่า สาขาวิชาวิจัย  
 29 วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ  
 30 หลักสูตร ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

31                                   จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
 32 **มติ**                               ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

#### 4.5 หลักสูตรการแสดงขอความอนุเคราะห์ซ่อมครุภัณฑ์และติดตั้งเพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการแสดง ได้ใช้พื้นที่ห้อง Co-Working Space สำหรับจัดการเรียนการสอนและห้องพักอาจารย์ผู้สอน สาขาการแสดง แต่พบว่าพื้นที่ดังกล่าว เกิดการชำรุดของครุภัณฑ์แอร์และประตูกระจก จึงขอความอนุเคราะห์ซ่อมครุภัณฑ์แอร์และประตูกระจก และขอติดตั้งครุภัณฑ์แอร์เพิ่มเติม ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้ ครุภัณฑ์แอร์เสนอให้โรงละครดูแลซ่อมแซม และประตูกระจกเสนอให้นายบัญชา แก้วบุคดา ดูแลซ่อมแซม

#### 4.6 รายงานผลการดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารหอพระพิฆเนศ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่คณะฯ ได้ดำเนินการจ้างก่อสร้าง อาคารหอพระพิฆเนศ เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าคณะฯ และบูรณาการองค์พระพิฆเนศให้เกิดความสวยงาม วงเงินจำนวนทั้งสิ้น 660,000 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบริจาค ส่งขอรายงานผลการดำเนินงานจ้างก่อสร้างงวดที่ 1 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

#### 4.7 เสนอราคาปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยฝ่ายบริหารจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อต่อเติมห้องสำหรับติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้หาพื้นที่เพื่อต่อเติมห้องสำหรับติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

#### 4.8 คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และ นักวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอคุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

1 **4.9 ขออนุมัติปรับแผนการใช้เงิน**

2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า สาขาวิชาวิจัย  
3 วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ขออนุมัติปรับแผนการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ 2568 ดัง  
4 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

5 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

6 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

8 **4.10 รายงานผลการดำเนินงาน OKR ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

9 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า งานนโยบายและแผน  
10 รายงานผลการดำเนินงาน Objective Key Result : OKR ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
11 ประกอบด้วย 6 OKR ร้อยละความสำเร็จของทุกตัว คือ 100 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ  
12 การประชุม

13 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

14 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

16 **4.11 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

17 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า งานนโยบายและแผน  
18 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 4 ประเด็น  
19 ยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 163 โครงการ ซึ่งการดำเนินงานใน ไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน  
20 2567) โครงการที่ดำเนินการแล้ว 128 โครงการ (ร้อยละ 78.53) โครงการที่ปรับแผนการดำเนินงาน 25  
21 โครงการ (ร้อยละ 15.34) โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ 10 โครงการ (ร้อยละ 6.13) ตัวชี้วัดในแผน  
22 ประกอบด้วย 20 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คือ 90.00 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการ  
23 ประชุม

24 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

25 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

27 **4.12 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

28 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า งานนโยบายและแผน  
29 รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 กลยุทธ์  
30 181 โครงการ/กิจกรรม 20 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

31 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

32 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

#### 4.13 รายงานผลความเสี่ยง ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า งานนโยบายและแผน รายงานผลความเสี่ยง ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ วาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การลงเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภายใต้การใช้งาน ระบบบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะนำระบบ ERP มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยระบบการเงิน แผนงานและการงบประมาณ ระบบบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยจะเริ่มใช้ระบบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ด้วยในการใช้งานระบบ HCM ในส่วนระบบบริหารการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคน ต้องมีการลงเวลาในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Time Card (สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ/ประเภทบริหาร) และผ่านแอปพลิเคชัน App sheet (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย) หากผู้ปฏิบัติงานไม่มีการลงเวลาการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนด จะส่งผลต่อการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ จึงขอประชาสัมพันธ์การใช้ระบบลงเวลาใหม่ให้กับบุคลากรเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.2 โครงการประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้านสร้างสรรค์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและศิลปวัฒนธรรม แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ฝ่ายวิจัยฯ กำหนดจัดโครงการประกวดการแสดงหมอลำสร้างสรรค์ “เพชรศิลป์มอดินแดง” ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีครั้งที่ 1 ประจำปี พุทธศักราช 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ เปิดรับสมัครทีมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย นักศึกษา และประชาชนทั่วไปใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้ง 20 จังหวัด ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2567 – 19 พฤศจิกายน 2567 ทีมที่ผ่านการคัดเลือกทั้ง 6 ทีม จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานการแสดงหมอลำเพชรศิลป์มอดินแดง และนำเสนอผลงานการแสดงในงานปลาร้า หมอลำ Isan to the World ระหว่างวันที่ 27 – 29 ธันวาคม 2567 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

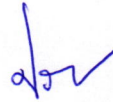
1                                    จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ  
2    **มติ**                                    ที่ประชุมรับทราบ

3

4    **เลิกประชุมเวลา 15.20 น.**

5

6



7

(นางสาวปรีชาต การปลื้มจิตต์)

8

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน

9

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

10

11

12                    นางอรจิรา หัตถพนม

13                    ผู้บันทึกรายงานการประชุม