

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

ครั้งที่ 9 / 2568

ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ห้องประชุมตอกศิลป์ 1

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-------------------|---------------|---|--------|
| 1. รศ.ดร.บุรินทร์ | เปล่งดีสกุล | คณบดี | ประธาน |
| 2. ผศ.ดร.วิจิตร | วินทะไชย | รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ | |
| 3. รศ.ดร.ธรรณัฐ | หินอ่อน | รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | |
| 4. ผศ.ดร.พชญ์ | อัศพรหมณ์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและศิลปวัฒนธรรม | |
| 5. ผศ.ดร.วัศกร | แก้วลอย | หัวหน้าสาขาวิชาดนตรีและการแสดง | |
| 6. ผศ.ดร.เจตต์ | ทองเพ็ญ | หัวหน้าสาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ | |
| 7. นางสาวปรีชา | การปลื้มจิตต์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานฯ | |
| | | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ | |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

- | | | |
|--------------|------------|---------|
| 1. นายสุชาติ | อินทร์พรหม | กรรมการ |
|--------------|------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|--------|---|
| 1. รศ.ดร.พงษ์พิทยา | สัพโส | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตและพัฒนาดิจิทัล |
| 2. นางสาวนัชชา | คำพิลา | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 ปฏิทินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2569

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1998/2568) เรื่อง ปฏิทินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมความว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบ
การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตรากำลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กขม.) เมื่อคราวประชุม
ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 1 กันยายน 2568 เห็นชอบการจัดสรรจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดินให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีเดือนกันยายน 2568

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมความว่า ในเดือนกันยายน 2568 ผู้บริหารคณะได้ปฏิบัติ
ภารกิจประกอบด้วยการทำงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารคณะฯ ดังนี้

**So1 พัฒนากำลังคนด้านศิลปกรรม ด้วยการเรียนการสอนคุณภาพสูง ที่อยู่บนฐาน
นวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการ เปิดบ้านเบิ่งศิลป์ Open House เพื่อ
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะโดยเปิดให้นักเรียนและผู้สนใจได้เข้ามาสัมผัสกับบรรยากาศการเรียนการสอน
การปฏิบัติงานทางด้านศิลปะ โดยมีนักเรียนและผู้สนใจเข้าร่วม ประมาณ 900 คน

-การจัดประกวดดนตรีไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 26

-การจัดประกวดละครสร้างสรรค์แก่นอีสานวัฒนธรรม ครั้งที่ 6

-การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดนตรีและศิลปะ โรงเรียนเครือข่าย อบจ.ขอนแก่น

โครงการดังกล่าวเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเฟ้นหาผู้มีความรู้ความสามารถใน
การเข้าศึกษาต่อ สอดคล้องกับ SO1 เป้าประสงค์ที่ 1

So2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์ ที่มีผลกระทบสูง

ฝ่ายวิจัยฯ ได้เปิดรับสมัครทุนวิจัยและสร้างสรรค์สำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย
สนับสนุน รวมทั้งนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยจะปิดรับสมัครภายในสิ้นเดือน
สิงหาคมนี้ และจะมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ ในเดือนกันยายน 2568 และจะ
อนุมัติทุนในปีงบประมาณ 2569 จากกองทุนวิจัยของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ยื่นขอทุนวิจัยแล้วจำนวน 7
โครงการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มข. ร่วมกับเครือข่ายผู้จัดเทศกาลวัฒนธรรม ระดมสมองปลูก
ปั้น "นวัตกรรมเทศกาลวัฒนธรรม" เข้าสู่ระบบนิเวศเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้โครงการวิจัยขนาดใหญ่ เมื่อ
วันพุธที่ 17 กันยายน 2568 ที่ผ่านมาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดกิจกรรมสนทนา
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Focus Group) ภายใต้โครงการวิจัย “การพัฒนาหลักสูตรการ

สร้างนวัตกรรมเทศกาลวัฒนธรรมโดยใช้กระบวนการทางศิลปกรรมเพื่อนำเสนอคุณค่าท้องถิ่นและสร้างความหลากหลายให้กับเทศกาลวัฒนธรรมของประเทศไทย” โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) โดยมีหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และกลุ่มนักสร้างสรรค์เทศกาลชุมชนเข้าร่วมอย่างหนาแน่น สอดคล้องกับ SO2 เป้าประสงค์ที่ 2

So3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปกรรมเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน รวมทั้งต่อยอด ทุนวัฒนธรรมของพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ฝ่ายบริการวิชาการได้จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น การขึ้นรูปเครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น ซึ่งมีผู้เข้าอบรม จำนวน 21 รุ่น รุ่นละ 70 คน ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างต่อเนื่อง และยังมีการจัดอบรมข้ามไปถึงปีงบประมาณ 2569 สอดคล้องกับ So1 เป้าประสงค์ที่ 2

So4 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ได้มีการสำรวจอาคารปฏิบัติงานต่างๆ พบว่าอาคารปฏิบัติการเซรามิค: มีโอกาสการระเบิดของเตาเผาเซรามิคหากอุณหภูมิเกินจากที่กำหนด (ต้อง $\leq 1200^{\circ}\text{C}$) และก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ดังนั้นจึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันดังนี้ 1) ติดตั้งเตาเผาเซรามิคตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ต้องห่างจากผนังอย่างน้อย 12 นิ้ว โดยห้องต้องมีการระบายอากาศที่ดี รวมทั้งมีตัวควบคุมเตาเผาไฟฟ้าอัตโนมัติ พร้อมระบบปิดหรือระบบตัดไฟฉุกเฉินเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น การลัดวงจร ไฟเกิน หรืออุบัติเหตุอื่นๆ 2) ติดตั้งอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและระบบเตือนภัยและตรวจสอบสภาพการใช้งาน 3) ระหว่างการใช้งาน มีการติดเครื่องเฝ้าติดตามที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์พกพาของอาจารย์เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบเตาเผาได้ในกรณีที่อาจารย์ไม่สามารถอยู่ในระหว่างการเผาที่สามารถช่วยแจ้งเตือนหากมีปัญหาร้ายแรง เช่น ไฟไหม้ 4) ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติการใช้เตาเผาที่ถูกต้องให้กับบุคลากรและนักศึกษาทุกภาคการศึกษา 5) จัดให้มีถังดับเพลิงเพื่อความพร้อมใช้โดยเป็นชนิดที่ถูกต้องตามลักษณะเตาเผา (ABC สำหรับเตาไฟฟ้า และ C สำหรับเตาก๊าซ)ซึ่งติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้ง่าย สอดคล้องกับ So4 เป้าประสงค์ที่ 2

จึงแจ้งประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 8 / 2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568

() รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

(/) รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ 1 แก้ไขจาก ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568 เป็น ในวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2568

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1 / 2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568

(/) รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

() รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 หอศิลป์ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการติดตั้งโครงเหล็กครอบหลังคาเดิม
หอศิลป์

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ได้มีมติไม่อนุมัติงบประมาณจัดทำโครงเหล็กครอบหลังคาเดิมหอศิลป์ (FA1) จำนวนเงิน 298,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น จึงเสนอให้หอศิลป์ ขอใบเสนอราคาจำนวน 3 บริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

3.2 งบประมาณค่าจ้างเขียนแบบอาคาร

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณางบประมาณในคราวถัดไปนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการและประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณค่าเขียนแบบอาคาร 2 งวด โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. อาคารคณะ (เดิม) ห้องปฏิบัติการปี่พาทย์ ห้องซ้อมย่อยห้องพักอาจารย์ และห้องเครื่องสาย และห้องโสมส่องแสง(ดนตรีสากล) จะยุบรวม เพื่อให้ได้ห้องปฏิบัติการใหม่ โดยห้องแรก (ห้องปี่พาทย์ เดิม) ปรับปรุงให้เหมาะกับการซ้อมวงดนตรีขนาดใหญ่ เช่น วงสินไซ ห้องที่สอง (ห้องเครื่องสาย) ปรับปรุงให้เหมาะกับการซ้อมวง Orchestra หรือ Big band

2. ห้องบันทึกเสียง และห้องเปียโน ชั้น 4 (อาคารเดิม) ทุกวิชาเอกของดุริยางคศิลป์สามารถใช้งานร่วมกัน

3. ชั้น 3 (อาคารใหม่) ห้องพักอาจารย์ดนตรีตะวันตก และห้องซ้อมขนาดกลาง

4. ชั้น 2 (อาคารใหม่) ห้องซ้อมย่อย 10 ห้อง และห้องประชุม วิชาเอกดนตรีตะวันตก
รับผิดชอบโดยให้ หลักสูตรอื่น ๆ สามารถใช้งานร่วมได้ ในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของสาขาวิชาฯ

5. ชั้น 1 ปรับปรุงแบบใหม่ ตัดร้านกาแฟ ร้านขายเครื่องดนตรีออก แล้วให้ปรับเป็นห้องฝึกปฏิบัติการด้านดนตรีและแสดงดนตรีขนาดเล็ก จุคนดูได้ 50 คน เป็นพื้นที่ใช้งานร่วมกันทุกวิชาเอกของดุริยางคศิลป์

6. ชั้น 1 พื้นที่ใช้สอยร่วมกันในการทำกิจกรรมของนักศึกษา (ลานโพธิ์) คงไว้ให้เป็น working space สำหรับนักศึกษาใช้งานร่วมกัน

7. ทั้งนี้ ในการปรับปรุงแบบ ให้เป็นการเสนอความคิดเห็นร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรดุริยางคศิลป์ ทุกวิชาเอก โดยให้คณะเชิญผู้ออกแบบมาร่วมปรึกษาหารืออีกครั้ง

8. มีมติให้ของบประมาณก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดิน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 รายวิชา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

4.3 อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วยหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีความประสงค์จะเชิญอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ เพื่อทำหน้าที่สอนในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

1 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการ
2 ประชุม

3 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
4 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

5

6 **4.4 ขออนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปี**
7 **การศึกษา 2568**

8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตและพัฒนาดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมความว่า รายชื่อผู้สำเร็จ
9 การศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ จำนวน 2
10 ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

11 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
12 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

13

14 **4.5 บริษัท แสนสิริ ให้พื้นที่คณะฯ ในการจัดกิจกรรมที่พื้นที่สำนักงานขายโครงการดี**
15 **คอนโด**

16 หัวหน้าสาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ด้วย
17 บริษัท แสนสิริ มีความประสงค์จะให้พื้นที่คณะฯ ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่สำนักงานขายโครงการดี
18 คอนโด โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2568 ถึง เดือนมีนาคม 2569 จึงขอปรึกษา
19 คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้หอศิลป์เป็นผู้ดูแลและจัดกิจกรรมที่พื้นที่ดังกล่าว ดัง
20 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

21 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
22 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

23

24 **4.6 ขอความอนุเคราะห์งบประมาณซ่อมรถจักรยานยนต์**

25 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า เมื่อวันที่ 12 กันยายน
26 2568 ได้เกิดเหตุการณ์ต้นไม้ใหญ่ข้างร้านกาแฟหน้าคณะฯ หักทับรถจักรยานยนต์นักศึกษา จำนวน 3 คัน
27 ในเบื้องต้นคณะฯ ได้รับผิดชอบโดยการซ่อมรถจักรยานยนต์ให้แล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
28 วาระการประชุม

29 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

30 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณซ่อมรถจักรยานยนต์ โดยเสนอให้แต่งตั้ง
31 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

32

33 **4.7 การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี**
34 **งบประมาณ พ.ศ. 2569 ประเภทสนับสนุน**

1 ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
 2 บริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 วันที่ 2
 3 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน
 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตรากำลัง
 5 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (กขม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 วันที่ 1 กันยายน 2568 เห็นชอบการ
 6 จัดสรรจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ จึงเสนอที่
 7 ประชุมพิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ 5 อัตรา และ
 8 ประเภทสนับสนุน 1 อัตรา โดยเปลี่ยนจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังรายละเอียด
 9 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

10 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

11 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
 12 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประเภทวิชาการ 5 อัตรา เลขที่ 45173 45174
 13 45175 45176 43704 และ ประเภทสนับสนุน 1 อัตรา เลขที่ 5178 เปลี่ยนจากงบประมาณเงินรายได้
 14 เป็นงบประมาณแผ่นดิน

15

16 4.8 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2568

17 ประธาน เสนอต่อที่ประชุมความว่า กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2568
 18 ในระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2568 กำหนดการซ้อม ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2568 โดยคณะฯ
 19 รับผิดชอบการซ้อมรับปริญญาระดับปริญญาตรี โท เอก ทีมฝึกซ้อมเป็นทีมเดียวกันต่อเนื่องกัน ซึ่งจะมี
 20 ผลกระทบกับงบประมาณในการดำเนินงาน ในปีนี้งานบัณฑิตศึกษาได้จัดทำแผนงบประมาณไว้ จึงเสนอให้
 21 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา ปรึกษาหารือกันต่อไป

22 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

23 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

24

25 4.9 การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 26 พ.ศ.2569

27 หัวหน้าสาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า จากการ
 28 ประชุมคณะกรรมการสาขาวิชาทัศนศิลป์ เรื่องการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงบประมาณรายจ่าย
 29 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้มีการสะท้อนในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 30 โดยส่วนมากจะในช่วงไตรมาสสุดท้ายเดือนกันยายน มีผลทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำงานไม่ทัน
 31 เนื่องจากมีทั้งโครงการส่วนกลางของคณะ และโครงการของหลักสูตร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนว
 32 ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

33 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

34 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายแผนดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ หลักสูตร และสาขาวิชา ให้ระบุวันจัดโครงการ/กิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการให้ชัดเจน

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ หลักสูตร และสาขาวิชา กำกับติดตามการ
ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนด หากโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ดำเนินการตามแผนให้แจ้ง
เหตุผล เสนอประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

3. หากมีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนให้ดำเนินการก่อนเดือนสิงหาคม 2569

4.10 การจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานด้านจัดหารายได้

รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและศิลปวัฒนธรรม เสนอต่อที่ประชุมความว่า ตามที่ฝ่าย
วิจัยฯ ได้จัดทำระบบ E-Book เพื่อจำหน่ายตำราเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ
พิจารณาเจ้าหน้าที่มาช่วยงานในด้านการจัดหารายได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการเพื่อปฏิบัติงานด้าน
จัดหารายได้ เช่น E-book, Art shop, Creative Hub โดยใช้งบประมาณค่าใช้สอย เริ่มปฏิบัติงานเดือน
ตุลาคม 2568

4.11 การดำเนินงานด้านบริการวิชาการของ MUSPA

หัวหน้าสาขาคณตรีและการแสดง เสนอต่อที่ประชุมว่า สาขาคณตรีและการแสดงได้ดูแล
รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ MUSPA ในปีการศึกษา 2568 จึงได้นำเสนอผลวิเคราะห์รายได้จากการ
ให้บริการคณตรีและการแสดง MUSPA คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นระหว่าง
ปีงบประมาณ 2564-2568 ตามลิงค์ Data Dash Board

<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/0af85670-5845-4bb9-9ab7-daccfd9a5be2/page/K0LVD>

พบว่า โครงการ MUSPA มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,867,300 บาท จากการให้บริการ 128
งาน โดยมีหน่วยงานผู้ว่าจ้าง 58 หน่วยงาน สะท้อนถึงศักยภาพของคณะศิลปกรรมศาสตร์ในการ
ให้บริการศิลปะการแสดงอย่าง มีอาชีพและต่อเนื่อง

ประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์

1. รายได้มีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยสูงสุดในปี 2567 (1,104,000 บาท)
2. ลูกค้าหลักคือ หน่วยงานภาครัฐ (80.5%) ส่วนใหญ่ในจังหวัดขอนแก่น
3. การให้บริการกระจุกตัวในพื้นที่ขอนแก่น (90.6%) แต่ยังมีโอกาสขยายสู่ระดับภูมิภาค
4. กำไรสุทธิยังต่ำ เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและอุปกรณ์สูง แต่ระบบบริหารรายได้มีความ
ชัดเจนและโปร่งใส

ที่ประชุมจึงได้มีข้อเสนอแนะสำคัญดังนี้

- 1 1. พัฒนาเชิงธุรกิจและการตลาด – จัดทำแผนการตลาด, พัฒนาแบรนด์ “MUSPA Show”, และ
- 2 สร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์
- 3 2. เสริมศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา – จัดอบรมการจัดการงานแสดงและใช้ MUSPA เป็นพื้นที่
- 4 เรียนรู้เชิงปฏิบัติ
- 5 3. บริหารต้นทุนและรายได้อย่างยั่งยืน – ใช้ระบบ Cost Tracking Dashboard และสร้างรายได้
- 6 หมุนเวียนเพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์
- 7 4. ขยายเครือข่ายและพื้นที่บริการ – พัฒนา “MUSPA Regional Tour” และสร้างความร่วมมือกับ
- 8 หน่วยงานทางวัฒนธรรม
- 9 5. ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง – จัดทำรายงาน MUSPA Annual Report และสำรวจความ
- 10 พึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 11 ดังนั้น รายได้จาก MUSPA แสดงให้เห็นว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์มีศักยภาพในการ ใช้ศิลปะเป็น
- 12 กลไกสร้างรายได้และคุณค่าทางวัฒนธรรม หากดำเนินการตามแนวทางที่เสนอไว้ จะสามารถพัฒนา
- 13 MUSPA ให้เป็น ต้นแบบการบริหารศิลปกรรมเชิงพาณิชย์และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยได้
- 14 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- 15 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

17 4.12 รายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี

18 กันยายน 2567

19 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมความว่า ในเดือนกันยายนคณะ

20 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมีการกำกับติดตามชี้วัดตาม Dash Board รายงานการกำกับติดตามผล

21 การดำเนินงานของตัววัด

22 <https://lookerstudio.google.com/reporting/d6c618bc-72c6-4cc6-be87-291b5fb3318a/page/bQ21D>

23 ผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 พบว่า จากปีงบประมาณ 2568 ผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายได้

24 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผลของการดำเนินงานพบว่า ตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ 17

25 ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ คือ 100 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา และ ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ 32 ตัวชี้วัด ร้อย

26 ละความสำเร็จ คือ 96.87 รายละเอียดตามลิงก์

27 https://lookerstudio.google.com/reporting/d6c618bc-72c6-4cc6-be87-291b5fb3318a/page/p_1meubu5oqd ซึ่ง สูง ว่า

28 กว่าปีที่ผ่านมา หากวิเคราะห์ระดับความสำเร็จที่เกิดขึ้นเนื่องจากคณะมีระบบการติดตามตัวชี้วัดเป็นระยะ

29 เพื่อให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในส่วนของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย เช่น การพัฒนา

30 หลักสูตรควบปริญญาซึ่งยังติดปัญหาเรื่องประกาศค่าทำเนียมต่างๆ จากสำนักบริการวิชาการของทาง

31 มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารจะได้มีการวิเคราะห์ทบทวนและหาทางแก้ไขต่อไป

32 นอกจากนี้ทางคณะได้รายงานผลความเสี่ยง ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

33 รายละเอียดตามลิงก์ <https://kku.world/risk68q4> และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและ

1 โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 2 รอบ 12 เดือน รายละเอียดตามลิงก์ <https://kku.world/gg68fa>

3 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
 4 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

5

6 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

7 -

8

9 **เลิกประชุมเวลา 16.00 น.**

10

11

12

13

14

(นางสาวปรีชาต การปลื้มจิตต์)

15

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน

16

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

17

18 นางอรจิรา หัตถพนม

19 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

