



ประกาศคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 8 /2556)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา พ.ศ.2556

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ผลิตตำรา สร้างแรงจูงใจและโอกาสในการสร้างสรรค์ผลงานประเภทตำราเพื่อใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คณะมีตำราที่มีคุณภาพที่ได้รับการกลั่นกรองทางวิชาการอย่างถูกต้องซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างชื่อเสียงให้กับคณะ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 368/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยในระดับคณะ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 จึงกำหนดเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 8 /2556) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะศิลปกรรมศาสตร์
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรสายผู้สอน สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่เป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ เงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
“ตำรา”	หมายถึง	หนังสือที่แต่ง หรือเรียบเรียงหรือแปลขึ้นอย่างมีระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระทางวิชาการที่น่าเสนออย่างถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีการอ้างอิงจากแหล่งที่เชื่อถือได้ ในทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อย่างถูกต้อง

“ต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์” หมายถึง เอกสารต้นฉบับของตำราที่มีรายละเอียดของส่วนประกอบ และเนื้อหาที่สมบูรณ์ตามกรอบข้อเสนอโครงการที่ได้รับ การอนุมัติและได้จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่คณะศิลปกรรม- ศาสตร์ กำหนด

ข้อ 4. ตำราที่จะเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 เป็นตำราระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการสอนหรือการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง เพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของคณะ หรือเป็นตำราที่เกิดจากการสังเคราะห์ผลการวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ใหม่อย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในเรื่องนั้นๆ ได้ อย่างกว้างขวาง

4.2 เป็นตำราที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการเขียนอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอ้างอิงและหรืออื่นๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่เป็นงานแปล จะต้องเป็นตำรา ที่แปลจากตำราภาษาต่างประเทศโดยคงเนื้อหาและอรรถรสแห่งภาษาตามต้นฉบับเดิม และต้องได้รับอนุญาต จากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้แปลได้

4.3 เป็นตำราที่อาจมีผู้แต่ง หรือผู้เรียบเรียงหรือผู้แปลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันก็ได้

4.4 เป็นตำราที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) โดยที่มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาจากฉบับเดิมอย่างเห็นได้ชัด

4.5 เป็นตำราที่ส่วนเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 100 หน้ากระดาษขนาด A4 single space หากมีความยาวน้อยกว่า 100 หน้า จะต้องเสนอเหตุผลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็น รายๆ ไป

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน

5.1 เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่ที่มีการรายงานตัวเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

5.2 ต้องเป็นผู้แต่ง หรือเรียบเรียง หรือผู้แปลตำราโดยตรง และเป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นคน แรก (First author) ของตำรานั้นๆ เท่านั้น

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้ง ในและต่างประเทศหรือถูกขอตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

5.4 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานตำราให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

5.5 กรณีเป็นผู้เคยได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ต้องเป็นผู้เขียนตำราได้แล้วเสร็จและส่งผลงาน ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน

ข้อ 6. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

คณะจะจัดสรรทุนให้โครงการละ 50,000 บาท โดยแบ่งจ่าย 2 งวดๆ ละ 50% ของจำนวน เงินที่ได้รับการอนุมัติ จาก โครงการกองทุนผลิตตำราคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามวงเงินที่จัดสรรในแต่ละ ปีงบประมาณ

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติข้อเสนอโครงการ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 7. คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน

7.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน สนับสนุนการผลิตตำรา” ซึ่งประกอบด้วยคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสายวิชา

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน เป็นกรรมการโดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี และให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

7.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนเรื่องละไม่เกิน 2 คน เพื่อเป็นผู้ให้ความเห็นและหรือเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอโครงการและการปรับปรุงคุณภาพผลงานตำราที่ได้รับทุนเป็นการเบื้องต้น ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(2) พิจารณาการเสนอและแต่งตั้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนเรื่องละไม่เกิน 2 คน เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์

(3) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ จำนวนเรื่องละ 1 คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ตำราให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ฉบับที่ 8/2556 เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดพิมพ์ : รูปแบบและองค์ประกอบของต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะศิลปกรรมศาสตร์ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมภายหลังแล้ว เพื่อตรวจสอบรูปแบบและจัดทำรายการบรรณานุกรม (CIP) ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(4) พิจารณาการอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด

(5) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานตำรา

(6) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

(7) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการ

(8) อื่นๆ ตามที่คณะกำหนด

7.3 การจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิให้จ่ายได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ดังนี้

(1.1) ค่าสมนาคุณการอ่านและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ เรื่องละ 500 บาทต่อคน

(1.2) พิจารณารายงานความก้าวหน้า 6 เดือน และหรือเสนอแนะการปรับปรุงคุณภาพผลงานตำรา เรื่องละ 800 บาทต่อคน

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการให้จ่ายค่าสมนาคุณเรื่องละ 2,000 บาทต่อคน

(3) อนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ให้จ่ายค่าสมนาคุณ เรื่องละ 500 บาทต่อคน

ข้อ 8. การอนุมัติโครงการ

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ 5 สามารถเสนอโครงการขอรับทุนต่อคณะฯ ได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่คณะกำหนด โดยส่งเอกสารโครงการละ 3 ชุด ได้แก่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในกรณีที่มิได้เสนอโครงการจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่สามารถจัดสรร คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรตามลำดับคะแนน หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้กับโครงการที่ยื่นขอก่อน ทั้งนี้โครงการนั้นๆ ต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วย

8.1 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนหนึ่งคน มีสิทธิ์เสนอโครงการในคราวเดียวกันได้หนึ่งโครงการเท่านั้น

8.2 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนที่ได้เสนอโครงการแล้ว จะไปมีชื่อเป็นผู้แต่งร่วมหรือผู้เรียบเรียงร่วม หรือผู้แปลร่วมในโครงการอื่นที่เสนอขอรับทุนโดยผู้ที่มีสิทธิ์ท่านอื่นในคราวเดียวกันไม่ได้ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความ

คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในข้อเสนอโครงการผู้เสนอโครงการจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจกำหนดเวลาให้ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วก็ได้

ข้อ 9 กำหนดการดำเนินงานการรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา

9.1 เปิดรับสมัคร เดือน เมษายน

9.2 ประกาศผลผู้ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา เดือน มิถุนายน

9.3 สัญญาการรับทุนในระหว่าง เดือน กรกฎาคม

ข้อ 10 การส่งรายงานผลและผลงานต้นฉบับ

10.1 ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

10.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญารับทุน กรณีที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ตามที่กำหนด ผู้รับทุนจะขอขยายเวลาส่งผลงานได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันครบกำหนดส่งผลงาน ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันส่งตำราฉบับสมบูรณ์จะต้องไม่เกิน 2 ปี

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนสามารถเขียนตำราได้เสร็จและส่งผลงานได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนโดยไม่มีการขอขยายเวลา

10.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลา 2 ปี ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนสละสิทธิ์ในการรับทุนนี้ และจะต้องคืนเงินงวดแรกให้กับคณะภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งเงินคืนหรือส่งคืนไม่ครบ เงินส่วนที่ต้องคืนนี้จะถือว่าเป็นหนี้ที่ผู้รับทุนค้างชำระแก่คณะ คณะสงวนสิทธิ์ที่จะหักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากคณะหรือทางราชการโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการคืนเงิน

10.5 คณะกรรมการจะพิจารณาการอนุมัติเงินงวดที่ 2 เมื่อต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง และผู้รับทุนได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 11 การเผยแพร่ผลงานและลิขสิทธิ์

11.1 ตำราที่จะเผยแพร่ อาจอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และหรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องเป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้วและได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่จากคณะกรรมการ

11.2 หน้าปกตำรา (Cover page) และปกในของตำรา (Title page) ที่เผยแพร่มีรายละเอียดดังนี้

(1) หน้าปกตำรา (Cover page) จะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับเนื้อหา และต้องมีชื่อของโครงการทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ชื่อตำรา ชื่อผู้แต่งเป็นอย่างน้อย

(2) ปกในของตำรา (Title page) จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่โครงการทุนสนับสนุนการผลิตตำรากำหนด

11.3 ตำราที่คณะกรรมการมีมติให้เผยแพร่ ให้ลิขสิทธิ์การเผยแพร่เป็นของคณะเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม (การเผยแพร่และจัดจำหน่าย)

กรณีคณะได้เผยแพร่และจัดจำหน่าย ให้ผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นเจ้าของผลงานได้รับค่าลิขสิทธิ์ร้อยละสิบห้าของราคาที่จำหน่ายได้

ในระหว่างที่ลิขสิทธิ์เป็นของคณะเจ้าของผลงานจะนำไปเผยแพร่ตำราเองไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะ

ในกรณีที่พ้นระยะเวลา 3 ปีและลิขสิทธิ์ไม่ได้เป็นของคณะอีกต่อไป หากตำราที่จัดพิมพ์จำหน่ายยังไม่หมดอาจให้คณะจำหน่ายต่อไปได้ หรือเจ้าของผลงานจะรับผิดชอบดำเนินการก็ได้แล้วแต่จะตกลงกัน ซึ่งรวมทั้งการตกลงเรื่องส่วนแบ่งของเงินที่จำหน่ายได้ด้วย

11.4 ตำราที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามโครงการนี้ หากผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการจะต้องจัดพิมพ์เป็นตำราของคณะ เป็นเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม (การเผยแพร่และจัดจำหน่าย) หากเจ้าของผลงานไม่ประสงค์หรือไม่ยินยอมลงนามในสัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม (การเผยแพร่และการจัดจำหน่าย) เจ้าของผลงานจะต้องดำเนินการคืนทุนงวดที่ 1 พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการผลิตตำรา งวดที่ 1 และจะไม่ได้รับการสนับสนุนทุนใดจากคณะอีก

11.5 การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายตำรา ให้คณะรับผิดชอบดำเนินการโดยอาจติดต่อสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานอื่นได้ให้เป็นผู้จัดพิมพ์

11.6 เจ้าของผลงานต้องมีส่วนรับผิดชอบในการพิสูจน์อักษรฉบับตำราที่จัดพิมพ์

ข้อ 12 เงื่อนไขในการผลิตงานตำรา

12.1 เนื้อหาสาระของผลงาน ต้องไม่มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม

12.2 การนำรูปภาพหรือข้อความที่จะต้องขออนุญาตผู้อื่นก่อนนำไปลงในงานเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของผลงานที่เสนอขอรับทุน

12.3 ตำราที่ได้รับทุนและอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนห้ามมิให้จัดพิมพ์/จำหน่าย ในรูปแบบตำราฉบับสมบูรณ์โดยสำนักพิมพ์อื่นใดเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อ 13 งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจาก “เงินกองทุนสนับสนุนการผลิตตำราคณะศิลปกรรมศาสตร์” ที่คณะจัดสรรให้

ข้อ 14 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

รายละเอียดโครงการขอทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โปรดเสนอโครงการที่มีหัวข้อและรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ขอทุน (ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ขอทุน)
2. ชื่อตำราที่จะขอทุน (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. ประเภทของตำรา (ระบุประเภทตำรา: ตำราแต่ง/เรียบเรียง หรือตำราแปล)
4. ชื่อผู้แต่ง/ผู้เรียบเรียง หรือผู้แปล (โปรดระบุชื่อทุกคนที่จะร่วมเขียนหรือแปลตำราเล่มนี้เรียงตามลำดับที่จะปรากฏในตำรา พร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง หน่วยงานและสถาบันที่สังกัด สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และรายชื่อผลงานทางวิชาการที่เคยผลิตพร้อมตีพิมพ์ โดยคัดเลือกที่เห็นว่าสำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องของตำราที่เสนอ ไม่เกินคนละ 3 รายการ)
5. เป็นตำราในสาขาวิชา (ตำรานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาใดบ้างตามหลักสูตรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - โปรดระบุสาขาวิชา)
6. หลักการและวัตถุประสงค์ของการเขียน/แปลตำรา (โปรดระบุหลักการและวัตถุประสงค์ในการเขียนหรือแปลตำราเล่มนี้โดยสรุป อาทิ ความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนหรือแปล แนวคิด (Concepts) หรือหลัก (Principles) ในการเขียน ประโยชน์ที่จะได้รับทั้งต่อตนเอง นักศึกษา อาจารย์ สาขาวิชา มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ตามที่ผู้เสนอขอทุนเห็นสมควรระบุ)
7. บทคัดย่อ (Abstract) หรือสรุปสาระสำคัญโดยย่อ (Summary) (โปรดเขียนบทคัดย่อหรือสรุปสาระสำคัญโดยย่อของตำราที่จะเขียน/แปล ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)
8. เค้าโครงส่วนเนื้อหา (Outline of Contents) พร้อมสรุปสาระสำคัญในแต่ละบท/ตอน (Synopsis) (ผู้เสนอขอทุน จะต้องจัดทำรายละเอียดของเค้าโครงส่วนเนื้อหาของตำราที่จะเขียน โดยแบ่งเป็นบท (Chapter) หรือตอน (Part) ระบุชื่อบทหรือตอน หากมีหัวข้อย่อยๆ ในแต่ละบทหรือตอนก็ให้ระบุไว้ด้วย พร้อมทั้งต้องสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่จะเขียนในแต่ละบทหรือตอนนั้นอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน และความยาว (จำนวนหน้า) ของแต่ละบทหรือตอนโดยประมาณ)
ในกรณีที่เป็นการแปล ให้ถ่ายสำเนาหน้าสารบัญของตำราต้นฉบับ พร้อมแนบหนังสือยินยอม/อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
9. เอกสารอ้างอิง (ผู้เสนอขอทุนจะต้องระบุรายชื่อตำรา งานวิจัย บทความ หรือเอกสารต่างๆ ที่จะใช้อ้างอิงในการเขียน โดยเขียนในรูปแบบของรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือ รายการเอกสารอ้างอิง (References) เอกสารอ้างอิงควรเป็นเอกสารที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ และมีความทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชา)
10. แผนการดำเนินการ (ให้ระบุแผนการดำเนินการเขียน/แปลตำราที่ขอทุน ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี)