



ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์

(ฉบับที่ 1๖ /2563)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อให้การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยในระดับคณะ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 665/2563) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัย ข้อ 5 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนวิจัย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยในระดับคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (1) (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 มติคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยในระดับคณะไว้ดังนี้

ข้อ 1 เงื่อนไขการให้ทุน

- 1.1 บุคลากรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในคราวเดียวกันได้ ไม่เกินประเภทละ 1 โครงการ
- 1.2 บุคลากรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ที่ค้างส่งงานวิจัยของคณะ ไม่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย จนกว่าจะส่งผลงานวิจัยที่ค้างนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 1.3 โครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ตามความสนใจของคณะนักวิจัย (นักวิจัย 2 คนขึ้นไป) ในรูปแบบแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (research program) โดยคณะนักวิจัยเป็นบุคลากรสังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ทั้งหมด หรือ ทำงานร่วมกับบุคลากรสังกัดคณะ หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 การวิจัยในกลุ่มอาเซียน ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีพื้นที่หรือประเด็นวิจัยในประเทศกลุ่มอาเซียนโดยยกเว้นโครงการที่มาจากฐานในประเทศไทย
- 1.5 บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุน
- 1.6 ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยจัดทำเป็น Word file และ PDF file จำนวน 1 ชุด และบันทึกภาพผลงานสร้างสรรค์หรือ VDO ผลงานการแสดง ส่งมายังฝ่ายวิจัยคณะที่อีเมล tomjij@kku.ac.th

1.7 บทความวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 เท่านั้น

1.8 ผลงานวิจัยสร้างสรรค์ต้องเผยแพร่ในรูปแบบนิทรรศการหรือการแสดงสู่สาธารณชนในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 3 ท่าน

1.9 ข้อเสนอโครงการที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุน ต้องผ่านการรับรองหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ยกเว้น โครงการวิจัยที่เข้าข่ายสามารถยกเว้นไม่ต้องขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแบบปกติ (Exemption) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3093/2562 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

ข้อ 2 กำหนดการยื่นเอกสารสมัครขอรับทุนต่อคณะกรรมการ และกำหนดการพิจารณาอนุมัติทุน

2.1 กำหนดการยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาอนุมัติทุน ตามลำดับดังนี้

2.1.1 เปิดรับข้อเสนอโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม

2.1.2 คณะกรรมการกองทุนฯ ประชุมคัดเลือกโครงการ เดือนมิถุนายน

2.1.3 ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน เดือนกรกฎาคม

2.1.4 ผู้ขอทุนปรับแก้ข้อเสนอโครงการ เดือนสิงหาคม

2.1.5 พิจารณาอนุมัติจัดสรรทุน เดือนกันยายน

2.1.6 จัดทำสัญญารับทุน เดือนตุลาคม

2.2 กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุนและการพิจารณาอนุมัติทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย การไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับภายนอก ให้ยื่นสมัครได้ทุกเดือน และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุน ภายในเดือนถัดไป

ข้อ 3 การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ให้ผู้รับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

3.2 ผู้รับทุนจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยจัดทำเป็น WORD file และ PDF file ส่งมายังฝ่ายวิจัยคณะที่อีเมล tomji@kku.ac.th เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3 ผู้รับทุนต้องแนบเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน หรือ เอกสารแสดงให้เห็นถึงการอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หรือ เอกสารแสดงถึงโครงการวิจัยเข้าข่ายได้รับข้อยกเว้น (Exemption) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3093/2562 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

3.4 เมื่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด ภายในระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน หากพ้นระยะเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 5 ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามระยะเวลาและตามแบบรายงานความก้าวหน้าทีละฉบับ กำหนด

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องปิดโครงการภายใน 2 ปีงบประมาณนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากเกินกำหนด หัวหน้าโครงการจะไม่สามารถเบิกเงินส่วนที่เหลือได้ หรือคณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาหยุดการดำเนินโครงการ

ข้อ 8 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

8.1 แบบเสนอโครงการวิจัย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศก.01) สำหรับการสมัครขอรับทุนเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน และเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

8.2 การสมัครขอรับทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับภายนอก ให้ทำเป็นบันทึกเสนอพร้อมแนบหลักฐานเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การให้รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์/บทความวิชาการ

9.1 ลักษณะของบทความที่มีสิทธิ์ขอรับรางวัล

9.1.1 เป็นบทความที่เขียนจากงานวิจัย/งานวิจัยสร้างสรรค์/บทความวิชาการ โดยไม่นับรวมบทความที่เป็นข้อกำหนดของการทำวิทยานิพนธ์ หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับรางวัล

9.1.2 เป็นบทความใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์มาก่อน

9.1.3 เป็นบทความที่ต้องระบุชื่อผู้เขียนชื่อแรกและหน่วยงานที่สังกัดเป็นคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.1.4 เป็นบทความที่ลงตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ลงตีพิมพ์ของบทความ

9.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะและเป็นผู้เขียนชื่อแรกหรือร่วมเขียนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

9.3 ผลงานสร้างสรรค์ที่ขอรับเงินรางวัลในระดับต่าง ๆ ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ออกประกาศเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

9.4 ในกรณีที่ เป็นผู้เขียนชื่อแรก เงินรางวัลที่ได้รับจะได้เต็มจำนวน บทความที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลแล้วไม่สามารถนำมาขอสนับสนุนอีก

9.5 ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินรางวัลไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรกและเป็นผู้ร่วมเขียนบทความกับบุคคลภายนอกคณะฯ เงินรางวัลที่ได้รับจะต้องลดลงตามสัดส่วนของจำนวนผู้เขียนบทความ บทความที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลแล้วไม่สามารถนำมาขอสนับสนุนอีก

9.6 การเสนอและเอกสารเพื่อขอรับเงินรางวัล

9.6.1 ให้ผู้มีสิทธิ์กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล และเสนอขอต่อประธานคณะกรรมการ โดยผ่านหัวหน้าสาขาวิชาที่มีสิทธิ์สังกัด

9.6.2 ในกรณีที่มิมีจำนวนผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรภายในคณะมากกว่า 1 คน และไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก ให้ผู้เขียนที่มีชื่อลำดับต้นที่สุดเป็นผู้ขอรับรางวัล

9.6.3 ให้ส่งสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารแล้ว พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าปก หน้าสารบัญ ที่ปรากฏชื่อบทความของผู้ขอรับเงินรางวัล จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาบทความในรูปแบบของ PDF file หรือ Word file

9.6.4 บทความที่ขอรับรางวัลจะสามารถนำมาขอรับได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

9.6.5 ผลงานสร้างสรรค์ให้ส่งเอกสารที่ปรากฏรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคัดเลือกผลงานให้เผยแพร่ในการจัดงานนั้น ๆ

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การให้รางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

10.1 ลักษณะของผลงานที่มีสิทธิ์ขอรับรางวัล

10.1.1 เป็นผลงานที่ได้รับใบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร แล้ว

10.1.2 เป็นผลงานที่ต้องระบุชื่อขอรับรางวัลเป็นผู้ประดิษฐ์ผลงานเป็นชื่อแรกในใบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ โดยรัฐออกฉบับนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

10.1.3 เป็นผลงานที่มาจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของบุคลากรคณะฯ

10.1.4 เป็นผลงานวิจัยในการนำไปสู่การจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร เพื่อใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และในเชิงพาณิชย์ต่อไป

10.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะฯ

10.3 การเสนอและเอกสารเพื่อขอรับเงินรางวัล

10.3.1 ให้ผู้มีสิทธิ์กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับรางวัล และเสนอขอต่อประธานคณะกรรมการ

10.3.2 ให้จัดส่งหลักฐาน คือ สำเนาใบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชุด

10.4 ผลงานที่นำมาขอรับเงินรางวัลจะสามารถนำมาขอรับได้เพียง 1 ครั้ง และเป็นรางวัลสูงสุดเพียง 1 ผลงาน เท่านั้น

10.5 ผลงานที่นำมาขอรับเงินรางวัลจะต้องได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ไม่เกิน 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศในใบสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร แล้ว

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 12 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “งานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามสัญญาเลขที่.....” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This research was supported by Faculty of Fine and Applied Arts Research Fund, Khon Kaen University, Contract No.”

ข้อ 13 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

13.1 ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

13.2 ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

13.3 ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนวิจัยจากกรณีการยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยก็ได้)

13.4 ผู้รับทุนได้รับทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

13.3 เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับผลการตรวจสอบหรือได้ผลข้อร้องเรียนเรื่อง การละเมิดการลอกเลียนทางวรรณกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 14 โครงการที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแก่กองทุนวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์ เว้นแต่คณะกรรมการสั่งยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย ด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

14.1 หัวหน้าโครงการเสียชีวิตและไม่มีหัวหน้าโครงการแทน

14.2 มีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยต่อไปได้

14.3 ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 15 การเบิกจ่ายเงิน ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 16 ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 17 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์